

آیین نامه داخلی مرکز نشر دانشگاه

مقدمه و اهداف

به منظور تعیین خط مشی و تسهیل کار پژوهش گران (دانشگاهی و غیردانشگاهی) در امر چاپ و نشر آثار، آیین نامه زیر در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان با اهداف زیر تنظیم شده است:

- (الف) تقویت روح تحقیق و تتبع در زمینه های علمی، تخصصی و فرهنگی.
- (ب) تسهیل امور چاپ و نشر کتب تالیفی و ترجمه شده توسط پژوهش گران دانشگاهی و غیردانشگاهی.
- (ج) نشر نتایج حاصل از تحقیقات جدید و معتبر به زبان فارسی و سایر زبان های خارجی.
- (د) فراهم آوردن زمینه های تولید، نشر و توزیع آثار سودمند در حوزه علوم کشاورزی و منابع طبیعی.
- (ه) تصمیم گیری در مورد تقاضای چاپ آثار خارج از حوزه علوم کشاورزی و منابع طبیعی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان بر عهده مرکز نشر می باشد.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان است.
- ۱-۲- پژوهش گر: منظور از پژوهش گر، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و سایر پژوهش گران غیر دانشگاهی است.
- ۱-۳- اثر: منظور از اثر هر گونه تالیف، تصنیف، ترجمه، تدوین، گردآوری، گزارش علمی و تهیه نرم افزار است که قابل چاپ و نشر باشد.
- ۱-۴- صاحب اثر: منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که اثر خود را جهت چاپ به مرکز نشر تحویل می دهند.
- ۱-۵- مرکز نشر دانشگاه: تحت نظارت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد، و وظیفه نظارت و پیگیری بر نشر تمامی کتاب ها و سایر آثار دانشگاه را تا مرحله چاپ بر عهده دارد.
- ۱-۶- کتاب درسی: کتابی است که حداقل ۷۰ درصد سرفصل مصوب یک درس از دروس دانشگاهی را پوشش دهد.
- ۱-۷- سایر کتاب ها: کتاب هایی که مطالب آن ها قابلیت ارتقای سطح آموزش و پژوهش در رشته های تحصیلی دانشگاه را داشته باشد.

۸-۱- قرارداد: سندی است که برای چاپ اثر بین دانشگاه و صاحب اثر از یک طرف و چاپخانه از طرف دیگر تنظیم می‌شود.

ماده ۲- شورای نشر دانشگاه: تشکیلات، وظایف و چگونگی انتخاب اعضا

۱-۲- شورای نشر دانشگاه مرجع تصویب کننده و صادر کننده مجوز چاپ آثار پیشنهادی است که متشکل از افراد زیر می‌باشد: (۱) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا، (۲) رئیس کتابخانه و مرکز نشر دانشگاه به عنوان دبیر شورا، (۳) مدیر پژوهشی دانشگاه، (۴) از هر دانشکده ۱ نماینده ترجیحا با مرتبه علمی دانشیاری که قبلا هم کتاب چاپ کرده باشد، به انتخاب شورای پژوهشی دانشکده و با معرفی رئیس دانشکده.

۲-۲- اعضای شورای نشر با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت ۲ سال به عضویت شورا منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آن‌ها بلامانع است.

۲-۳- تشکیل جلسات شورای نشر با دعوت دبیر شورا صورت خواهد گرفت و با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد.

۲-۴- مصوبات شورا توسط دبیر شورا جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۳- مرکز نشر دانشگاه

از نظر تشکیلاتی، مرکز نشر دانشگاه یکی از واحدهای تابعه معاونت پژوهش و فناوری می‌باشد که زیر نظر رئیس کتابخانه و مرکز نشر فعالیت می‌کند و وظایف زیر را بر عهده دارد:

- پذیرش آثار مستقیما از دانشکده‌ها و موسسات تابعه دانشگاه و غیردانشگاه جهت بررسی، چاپ و نشر آن‌ها.

- تنظیم برنامه‌ها و دستورات جلسه شورای نشر و تنظیم صورت جلسات شورا.

- نظارت بر حسن اجرای امور نشر اعم از اداری، مالی، فنی و علمی.

- تهیه قراردادهای ترجمه، تالیف، ویرایش و چاپ کتاب.

- تلاش در جهت تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی به تالیف و ترجمه کتاب‌های دانشگاهی.

ماده ۴- شرایط پذیرش و نشر کتاب

۴-۱- شورا هر نوع اثر علمی و تخصصی را از طرف پژوهش‌گران با رعایت مفاد این آیین‌نامه برای بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص چاپ و نشر می‌پذیرد.

۲-۴- صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در مرکز نشر دانشگاه می‌باشند، می‌توانند یک نسخه کامل تایپ شده از اثر خود را پس از تایید گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده مربوطه به مرکز نشر دانشگاه تحویل نمایند.

۳-۴- مرکز نشر تلاش می‌کند پس از وصول هر اثر، در اولین جلسه‌ی شورای نشر، شرایط پذیرش اولیه اثر را جهت ارسال به داوری اعلام نماید.

۴-۴- متقاضی چاپ کتاب تالیفی باید حداقل دارای درجه دانشجویی و یا سابقه تدریس یا پژوهش حداقل ۵ سال در زمینه علمی کتاب مورد تقاضا برای چاپ باشد.

۵-۴- متقاضی چاپ کتاب ترجمه‌ای باید حداقل دارای درجه استادیاری و یا سابقه تدریس یا پژوهش حداقل ۴ سال در زمینه علمی کتاب مورد تقاضا برای چاپ باشد.

۶-۴- چنان چه اثر ترجمه است، باید ترجمه از آخرین چاپ کتاب باشد و نباید بیش از ۱۰ سال از چاپ کتاب گذشته باشد. در ضمن ارایه گواهی مرکز نشر دانشگاهی در خصوص وضعیت ترجمه کتاب الزامی است.

۷-۴- درخواست‌های چاپ کتاب از محل بودجه اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) بر اساس شیوه‌نامه مربوطه بررسی می‌شوند و در مورد آن‌ها تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۵- شرایط نشر

۱-۵- در مورد هر اثر، مصوبه مرکز نشر دانشگاه به صاحب اثر ابلاغ می‌شود.

۲-۵- مرکز نشر مجاز است هر نوع اصلاح انشایی، عبارتی و املائی را که لازم بداند با اطلاع صاحب اثر در کتاب-ها به عمل آورد.

۳-۵- مرکز نشر می‌تواند با تصویب شورای نشر دانشگاه کتاب‌هایی را که قبلاً چاپ کرده، با رعایت مفاد این آیین-نامه، در نوبت چاپ مجدد قرار دهد.

۴-۵- مرکز نشر می‌تواند تا تشکیل موسسه چاپ و انتشارات دانشگاه بر اساس قرار داد با ناشران داخلی و خارجی اثر را منتشر نماید.

۵-۵- آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ به مرکز نشر دانشگاه ارایه می‌شوند، پس از بررسی اولیه توسط کارشناس واحد نشر در شورای نشر مطرح می‌گردند. در صورت پذیرش اولیه اثر توسط شورای نشر، حداقل ۶ نفر داور توسط شورا تعیین خواهند گردید که اثر برای ۳ نفر از آن‌ها ارسال خواهد شد. از داوران درخواست می‌شود تا حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز اثر را بررسی و نظر نهایی را به دبیرخانه مرکز نشر اعلام نمایند. اثر داوری شده جهت

اصلاحات به صاحب اثر تقدیم می‌شود و پس از اعمال نظرات داوران و ویرایش ادبی - در صورت نیاز - جهت صدور مجوز چاپ در شورای نشر، مورد تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد.

۵-۶- آثار تحویل شده به مرکز نشر دانشگاه پس از ثبت، مطابق قانون حفاظت آثار فرهنگی از ایمنی لازم برخوردار می‌باشند و هر گونه سوء استفاده در مرحله بررسی، توسط دانشگاه در مراجع قانونی قابل طرح است.

۵-۷- ویرایش ادبی لازم توسط مولف انجام می‌شود و داوران در خصوص آن اظهار نظر می‌کنند. در صورت تشخیص مرکز نشر به ویرایش ادبی بر اساس نظر داوران، اثر ارایه شده جهت ویراستاری با هماهنگی و نظارت صاحب اثر به ویراستار ادبی تسلیم می‌شود.

۵-۸- اخذ تصمیم درباره نوع حروف، قطع کتاب، طرح روی جلد و سایر امور مرتبط به نحوه چاپ با مرکز نشر می‌باشد.

۵-۹- در صورت تشخیص شورای نشر، از مولف خواسته می‌شود اثر را به ویراستاران علمی مورد نظر و تایید شورا بسپارد.

ماده ۶- حقوق دانشگاه

۶-۱- حقوق مادی چاپ‌های اول و دوم اثر به دانشگاه متعلق خواهد بود.
۶-۲- چنان چه مرکز نشر پس از اتمام فروش چاپ اول - به هر دلیلی - آمادگی انجام چاپ دوم را نداشته باشد، باید حداکثر طی ۳ ماه پس از تقاضای صاحب اثر، اختیار چاپ را به مشارالیه واگذار نماید.

ماده ۷- حق الزحمه صاحب اثر

۷-۱- حق الزحمه صاحب اثر برای چاپ اول بر اساس قاعده زیر محاسبه می‌شود:

۸ درصد قیمت پشت جلد ضرب در شمارگان	مریی
۱۰ درصد قیمت پشت جلد ضرب در شمارگان	استادیار
۱۲ درصد قیمت پشت جلد ضرب در شمارگان	دانشیار
۱۴ درصد قیمت پشت جلد ضرب در شمارگان	استاد

پرداخت در دو مرحله (هر کدام ۵۰ درصد) یکی پس از فروش ۴۰ درصد شمارگان اثر و دیگری پس از فروش ۷۰ درصد شمارگان اثر انجام خواهد شد. ریاست کتابخانه و مرکز نشر می‌تواند (در صورت لزوم) بر اساس وضعیت فروش کتاب و در زمان پرداخت دوم، درصدهای حق الزحمه صاحب اثر را تا ۲ درصد افزایش دهند.
۷-۲- تصمیم‌گیری در مورد حق الزحمه صاحب اثر برای چاپ دوم بر عهده شورای نشر دانشگاه می‌باشد.

۷-۳- در صورت درخواست صاحب اثر، پرداخت قسمتی یا تمام حق الزحمه به صورت کتاب با ۵۰ درصد تخفیف بلامانع است.

۷-۴- در صورتی که صاحب اثر بیش از یک نفر باشد، نفر اول مسئولیت پرداخت به سایرین را بر عهده دارد.

۷-۵- علاوه بر حق الزحمه، از چاپ اول ۵۰ نسخه و از چاپ دوم ۳۰ نسخه به صاحب اثر اهدا خواهد شد.

۷-۶- حق داوری کتاب بر اساس شیوه‌نامه پرداخت‌های پژوهشی انجام خواهد شد.

ماده ۸- اهدا و مبادله

۸-۱- مرکز نشر می‌تواند آثار منتشره خود را به مراکز زیر اهدا نماید:

دفتر مقام معظم رهبری، روسای سه قوه، اعضای هیات امنای دانشگاه، رئیس دانشگاه، معاونان دانشگاه، کتابخانه ملی، کتابخانه مرکزی و اقماری دانشگاه، گروه‌ها و دانشکده‌های مرتبط در سراسر کشور، داوران و ویراستاران کتاب، و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از هر کتاب یک نسخه طبق مقررات.

۸-۲- رئیس مرکز نشر می‌تواند برای مصارف داخلی و نیز معرفی انتشارات دانشگاه و تبلیغ کتاب، از هر کتاب تا ۵ درصد شمارگان را اهدا و در صورت لزوم مبادله کند.

ماده ۹- فروش کتاب

۹-۱- قیمت فروش کتاب به صورت حاصل ضرب کل هزینه چاپ و تولید کتاب (بدون احتساب حق الزحمه صاحب اثر) در ۲/۲ محاسبه می‌شود.

۹-۲- مرکز نشر دانشگاه مجاز است برای فروش انتشارات خود، با توجه به مفاد آیین‌نامه مرکز نشر دانشگاه، تخفیف‌هایی را نسبت به قیمت پشت جلد در نظر بگیرد.

۹-۳- مرکز نشر دانشگاه مجاز است آن قسمت از انتشارات خود را که بیش از ۵ سال از چاپ آن‌ها می‌گذرد با تخفیف ویژه عرضه نماید.

۹-۴- بودجه سالانه مرکز نشر دانشگاه توسط رئیس مرکز نشر تهیه و تنظیم می‌شود و پس از تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، در قالب اعتبارات جاری دانشگاه جهت تصویب به مراجع مربوطه ارایه می‌گردد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۲۰ آذر ماه ۱۳۸۶ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان رسید. در تاریخ ۱۹ تیرماه ۱۳۹۰ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تجدید نظر قرار گرفت و در تاریخ ۱۷ اردیبهشت ۱۳۹۱ در ۹ ماده و ۴۷ بند به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.